

Принято на заседании  
На заседании педагогического совета  
МБДОУ детский сад № 2  
с.Верхнеяркеево  
Протокол № 2 от «15» 11 2016 г.

Утверждено  
Приказом МБДОУ  
детский сад № 2  
с.Верхнеяркеево  
«16» 11 2016 № 51



**Положение о Педагогическом совете**  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 2 с.Верхнеяркеево муниципального района  
Илишевский район Республики Башкортостан

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательное учреждения детский сад №2 с. Верхнеяркеево муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N1014), иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. Каждый Педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- обеспечение функционирования системы оценки качества образования.

### **3. Компетенция Педагогического совета 3.1.**

Компетенции Педагогического совета:

- 1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждает и принимает основную образовательную программу Учреждения;
- 3) рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- 4) обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- 5) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, аттестации педагогических кадров;
- 6) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 7) создает творческие объединения педагогов, временные комиссии;
- 8) рассматривает вопросы разработки, апробации и применения новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов обучения;
- 9) согласовывает, принимает локальные акты, которые непосредственно регламентируют педагогическую деятельность;
- 10) заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в Учреждении; 11) заслушивает информацию о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, оздоровительной работы;
- 12) анализирует результаты внутреннего системы оценки качества образования в Учреждении;
- 13) организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 14) иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

### **4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений**

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники.
- 4.2. Председателем педагогического совета является старший воспитатель, который осуществляет непосредственное руководство и управление Педагогическим советом.

4.3. На первом заседании Педагогического совета избирается секретарь. Срок полномочий один год.

4.4. Председатель Педагогического совета:

организует деятельность педагогического совета;

информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

повестку дня педагогического совета;

контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета проводятся, не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

4.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% педагогов.

4.8. Решение Педагогического совета считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.9. Председатель Педагогического совета докладывает на очередном заседании о выполнении решений предыдущего заседания.

4.10. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

## **5. Права педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждением.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами управления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления учреждения – Родительским комитетом, Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников, Общим собранием трудового коллектива.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов;

приглашённые (Ф.И.О., должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета приглашенных лиц;

решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Материалы Педагогического совета группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено ~~запечатано~~ Г. А. Кашапова ) листа(ов)  
заведующий МБДОУ  
Детский сад № 2 с. Верхненеркаево  
Кашапова А.Д.

